

Firmenwagen abmelden

Vollmacht für Geschäftsführung, Fuhrpark und beauftragte Mitarbeitende.

1 · Unternehmen

Firmenname und Rechtsform *

Straße, Hausnummer, PLZ, Ort *

Register / Registernummer

Interne Referenz / Kostenstelle

2 · Zeichnungsberechtigte Person

Vorname, Nachname *

Funktion *

3 · Bevollmächtigte Person

Vorname, Nachname *

Funktion / Firma *

Anschrift *

4 · Fahrzeug

Amtliches Kennzeichen *

Marke / Modell *

Fahrzeug-Identifizierungsnummer (FIN) *

Inventar-/Assetnummer

Leasing-/Vertragsnummer

Firmenwagen: Freigabe & Nachweis

Nur Handlungen ankreuzen, die intern freigegeben und vertraglich zulässig sind.

5 · Beauftragter Umfang

- ☐ Außerbetriebsetzung / Abmeldung beantragen
- ☐ Abmeldebestätigung entgegennehmen
- ☐ Rückfragen mit Behörde oder Dienstleister klären
- ☐ Keine Verfügung über Eigentum.
Kennzeichenreservierung anfragen, soweit möglich

6 · Unterlagen & interne Freigabe

- ☐ Zulassungsbescheinigung Teil I
- ☐ Kennzeichenschilder / Sicherheitscodes
- ☐ Nachweis der Zeichnungsberechtigung, sofern verlangt
- ☐ Leasing-/Finanzierungsfreigabe, sofern erforderlich
- ☐ Ausweiskopie nur sofern verlangt
- ☐ Vier-Augen-Prüfung von Kennzeichen und FIN erfolgt

Interne Freigabe / weitere Einschränkungen

Das oben genannte Unternehmen bevollmächtigt die bezeichnete Person, das Fahrzeug im angekreuzten Umfang außer Betrieb setzen zu lassen. Die Vollmacht umfasst keinen Verkauf, keine Eigentumsübertragung und keine Änderung bestehender Leasing- oder Finanzierungsverträge.

Ort, Datum *

Unterschrift zeichnungsberechtigte Person *

Ablagehinweis

Vollmacht, Auftrag, Rechnung und Abmeldebestätigung gemeinsam in der Fahrzeugakte archivieren. Steuer, Versicherung, Leasing und Buchhaltung über den Stichtag informieren.